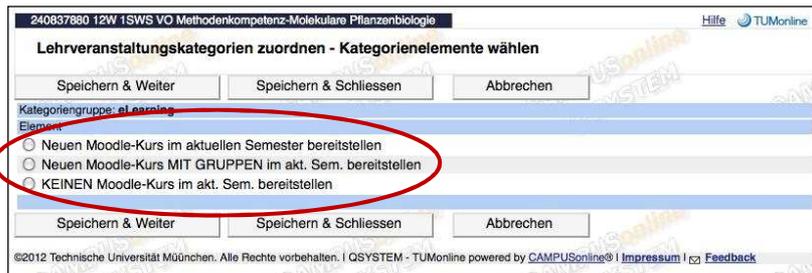


Kurzanleitung

Zuordnung eines Moodle-Kurses in TUMonline



Inhalt

1	Allgemeine Informationen	2
2	Kategorie „eLearning“ zuordnen.....	2
3	Wo ist die Kategorie nach der Zuteilung zu finden?	4
4	Wann wird der ergänzende Moodle-Kurs erstellt?	5
5	Welche Informationen werden durch die Schnittstelle übertragen?	5

Ersteller dieser Dokumentation:
eLearning-Team des Medienzentrums
in Kooperation mit TUMonline (Annette Baumann, Hans Pongratz)
Stand: 09/2012

1 Allgemeine Informationen

Seit dem Sommersemester 2011 wird die Lernplattform Moodle (www.moodle.tum.de) ergänzend zu TUMonline zur Unterstützung von Lehren und Lernen an der TUM angeboten. Während TUMonline stark auf die Verwaltung der Lehrveranstaltungen fokussiert ist, unterstützt Moodle die inhaltliche und didaktische Ausgestaltung.

Moodle bietet eine intuitive Benutzerführung, einen leicht verständlichen und klar strukturierten Aufbau sowie viele praktisch einsetzbare Funktionen, wie z.B. das einfache Bereitstellen von Kursmaterialien, Hausaufgaben-Upload, eTests oder die Integration von Foren und Chat direkt zu einem Kurstermin.

Durch eine Verbindung (Schnittstelle) von TUMonline und Moodle ist es möglich, für Veranstaltungen, die bereits in TUMonline angelegt wurden, automatisch einen ergänzenden Moodle-Kursraum erstellen zu lassen. Zudem können die in TUMonline innerhalb einer Lehrveranstaltung erstellten Gruppen auch nach Moodle übertragen werden. Damit können Dozierende und Studierende ohne Mehraufwand die Funktionalitäten der neuen Lernplattform einsetzen.

Voraussetzungen für die Kurs- und Gruppenübertragung von TUMonline nach Moodle:

1. Der Kurs muss in TUMonline die Kategorie „eLearning“ zugeteilt bekommen haben.
2. Der Kurs muss den Status „gemeldet“ oder „genehmigt“ besitzen.

Die vorliegende Kurzanleitung beinhaltet die wichtigsten Informationen, um einen Moodle-Kursraum – mit oder ohne Gruppen – in TUMonline zuzuordnen.

2 Kategorie „eLearning“ zuordnen

Jeder Vortragende einer TUMonline-LV sowie der Inhaber der Funktion „LV Erhebung“ kann sog. **LV-Kategorien** den Lehrveranstaltungen seiner Organisation in TUMonline zuordnen. Durch die Zuordnung des Kategorielements „Ergänzenden Moodle-Kurs bereitstellen“ in der LV-Kategorie „eLearning“ in TUMonline, werden die so gekennzeichneten Lehrveranstaltungen mittels der TUMonline-Moodle-Schnittstelle übertragen und in Moodle die Erzeugung des Moodle-Kurs zur TUMonline-Lehrveranstaltung angestoßen. Wird ein Kurs in TUMonline neu erstellt, können die genannten Berechtigten die Lehrveranstaltung gleich bei der Erstellung in der Maske „LV Parameter“ die LV Kategorie zuordnen und so entsprechend als eLearning-Kurs markieren. Der Großteil der Lehrveranstaltungen in TUMonline wird von Studienjahr zu Studienjahr zentral kopiert und dezentral anschließend ggf. semestral notwendige Anpassungen an der Kopie im Folgejahr vorgenommen. Hierbei kann die LV Kategorie ebenfalls in der Maske „LV Parameter“ zugeordnet werden, **bevor** die LV gemeldet ist.

So gehen Sie vor:

Die Zuordnung kann entweder über den Link in der Maske „LV Parameter“ oder über den Link in der Spalte „LV Kat.“ in der LV Erhebungsliste erfolgen.

Wählen Sie im Bereich „Lehrveranstaltungskategorien“ in dem Unterfenster „neue Zuordnung erstellen“ und wählen Sie die Kategorie „eLearning“ (siehe Abbildung 1 und 2).

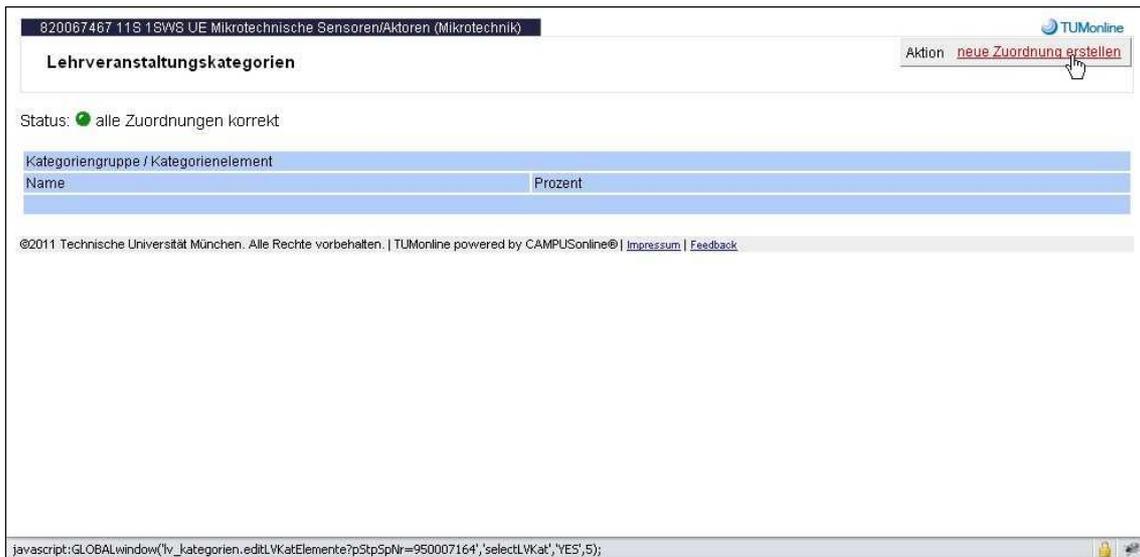


Abbildung 1: Die Zuordnung der LV-Kategorie



Abbildung 2: Auswahl der Kategoriengruppe „eLearning

Anschließend stehen Ihnen die folgenden drei Kategorienelemente zur Wahl, aus denen Sie das gewünschte anwählen (siehe Abbildung 3):

1. **„Neuen Moodle-Kurs im aktuellen Semester bereitstellen“**
Wenn Sie diese Option auswählen, werden keine TUMonline-Gruppen übertragen. In Moodle wird lediglich ein Kurs angelegt, der eine Standardgruppe mit allen Kursteilnehmern enthält.
2. **„Neuen Moodle-Kurs MIT GRUPPEN im aktuellen Semester bereitstellen“**
Wird diese Option ausgewählt, werden die Gruppen der TUMonline-LV mit denselben Gruppennamen zusätzlich in Moodle angelegt. Die in TUMonline eingeschriebenen Teilnehmer/-innen werden dann entsprechend in die Moodle-Gruppen übernommen.

3. „KEINEN Moodle-Kurs im aktuellen Semester bereitstellen“

Wenn Sie bisher Moodle nicht genutzt haben und dies auch weiterhin nicht tun möchten, brauchen Sie keines der Kategorien-Elemente auszuwählen, da standardmäßig kein Moodle-Kurs erstellt wird.

Sie können an gleicher Stelle eine eingetragene Zuordnung auch wieder löschen. Speichern Sie abschließend Ihre Einstellungen.

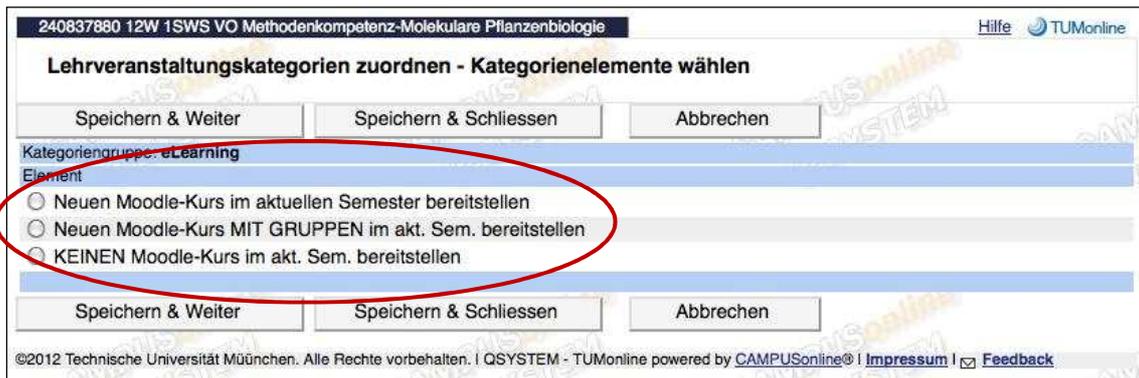


Abbildung 3: Auswahl eines Kategorieelementes

Bitte beachten Sie, dass es mit den Browsern Google Chrome und seinen Derivaten (z.B. Iron) zu Problemen bei der TUMonline Nutzung kommen kann.

3 Wo ist die Kategorie nach der Zuteilung zu finden?

Die einer Lehrveranstaltung zugeordnete Kategorie „eLearning“ findet sich in der LV-Erhebung in der Spalte „LV Kategorien“ (Abbildung 4) sowie auch in der LV Detailansicht, letzte Zeile im Abschnitt „Allgemeine Angaben“ (Abbildung 5).



Abbildung 4: Die Kategorie in der LV-Detailansicht

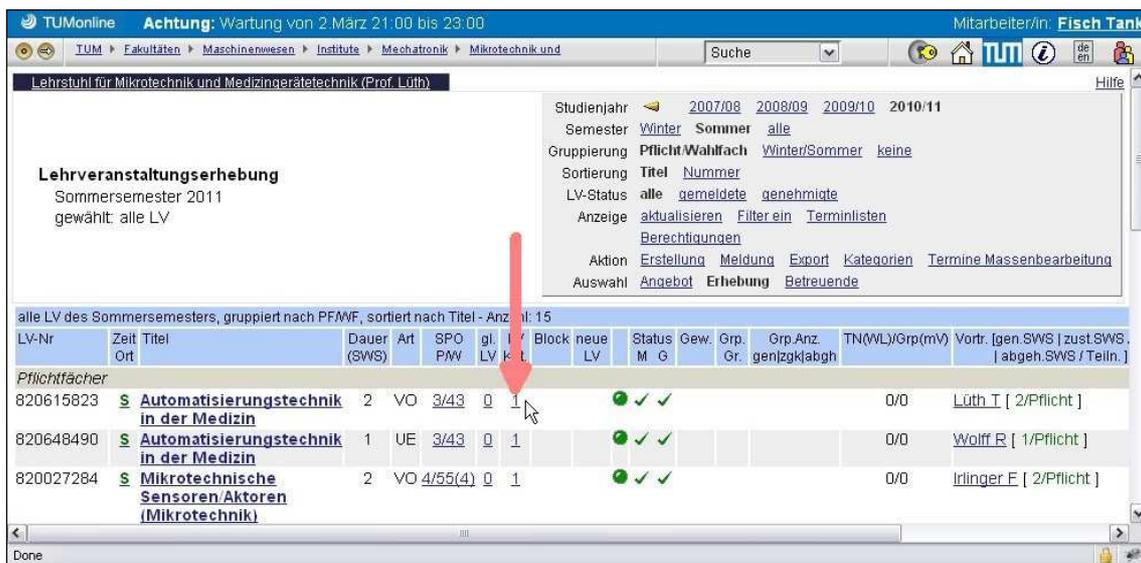


Abbildung 5: Die Kategorie in der LV-Erhebung

4 Wann wird der ergänzende Moodle-Kurs erstellt?

Wenn die Kategorie in TUMonline zugeteilt ist, wird der Moodle-Kurs automatisch erstellt, sobald die LV **gemeldet** ist.

Dann werden auch die Dozenten der LV in Moodle zugeteilt.

Die Teilnehmer werden in die Moodle-LV übernommen, sobald sie in TUMonline im Kurs eingeschrieben sind. Teilnehmer auf der Warteliste werden in Moodle nicht berücksichtigt.

5 Welche Informationen werden durch die Schnittstelle übertragen?

Ist ein Kurs als eLearning-Kurs markiert, werden von der Schnittstelle automatisch folgende Kursdaten nach Moodle übertragen:

- Titel der LV,
- Beginn der LV: 1. Veranstaltungstag,
- Dozent/-innen: Vortragende und Mitwirkende,
- angemeldete Teilnehmer/-innen.

Zudem erfolgt ein automatischer Abgleich der Daten, sobald sich in TUMonline etwas geändert hat (z.B. ein neuer Teilnehmer meldet sich für die Lehrveranstaltung an).

Einzelne Termine werden aktuell nicht von der Schnittstelle unterstützt.

Bitte beachten Sie: Wenn Sie die Gruppenfunktionalität in TUMonline nutzen, werden die im Nachhinein auf Moodle vorgenommenen Änderungen in den Gruppen nicht nach TUMonline zurückübertragen.